

## Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN EDUARDO, MARROQUIN GARRIDO  
Nit Emisor: 103089985  
JONATAN EDUARDO MARROQUIN GARRIDO  
2 CALLE ZONA 1 DE MIXCO 20-80 zona 1, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6ADE83A8-BD81-4B6B-ADA7-4F3ABB23424F  
Serie: 6ADE83A8 Número de DTE: 3179367275  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 14:01:50  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 14:01:50  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8-1-428 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Jonatan M.G.*

*Paola Reina de León*  
MSc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698956213203

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 2:16 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 14:01:50
Emisor:	103089985
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JONATAN EDUARDO MARROQUIN GARRIDO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6ADE83A8-BD81-4B6B-ADA7-4F3ABB23424F
Serie:	6ADE83A8
Número del DTE:	3179367275
Acuse de recibido:	FCID202320231102T14:01:5006:006ADE83A8BD814B6BADA74F3ABB23424F
Fecha de la consulta:	02/11/2023 14:16:46
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/11/2023 02:16:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103089985
NOMBRE	JONATAN EDUARDO, MARROQUIN GARRIDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO DEL INFORME:** DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL"

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**NO. CONTRATO:** 2023-201-8-1-428

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-428**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

#### 1. Servicios Técnicos Para Colaborar En Las Actividades Relacionadas Con El Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal" Correspondiente A Las Distintas Unidades Ejecutoras.

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción de documentos.
- **Resultados:** recepción y archivo de documentos ingresados a la Sección.

#### 2. Servicios Técnicos Para Colaborar En Recopilar Y Consolidar La Documentación, Para Los Diferentes Trámites De La Sección De Acciones De Personal

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la creación y traslado de documentos.
- **Resultado:** Traslado de documentos de la Sección.

### **3. Servicios Técnicos Para Colaborar En Verificar La Información Que Se Publica En Los Diferentes Sistemas Que Utiliza La Sección De Acciones De Personal.**

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción, escaneo y traslado de documentos como en traslado de documentación como sus publicaciones.
- **Resultado:** recepción, escaneo y traslado de documentos de la Sección y publicaciones necesarias.

### **4. Servicios Técnicos Para Colaborar En Orientar A Los Usuarios Internos Y Externos Que Solicitan Información En La Sección De Acciones De Personal, Correspondiente Al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal"**

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal con recepción de llamadas y personal que visitan la Sección.
- **Resultado:** atención de personas que visitan la Sección.

### **5. Otras Actividades Relacionadas Con El Servicio Contratado.**

- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal y Departamento de Gestión de Personal en atención de personas.
- **Resultado:** Atención a las personas que visitan la Sección y Departamento.
- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal y Departamento de Gestión de Personal en atender llamadas realizadas a las Sección y Departamento.
- **Resultado:** Atención y repuestas a dudas por medio de llamadas realizadas a la Sección.
- **Actividad:** Brindé apoyo al personal de la Sección de Acciones de Personal en revisión de Expedientes 029.
- **Resultado:** Apoyo solicitado por compañeros de la sección en diversas funciones.
- **Actividad:** elaboración de contratos 029.
- **Resultado:** Creación de contratos del renglón 029.
- **Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la entrega de contratos 029 y en la recepción de los mismos.

- **Resultado:** Atención del personal 029 en su contratación.
- **Actividad:** Publicación de Fianzas de los contratos 029.
- **Resultado:** Publicación de fianzas.
- **Actividad:** Publicación de Facturas del personal 029.
- **Resultado:** Publicación de facturas.
- **Actividad:** Apoyo a las Unidades Ejecutoras en el tema de desconcentración.
- **Resultado:** Brinde apoyo a las Unidades Ejecutoras para dar orientación en la desconcentración.
- **Actividad:** Apoyo en el control y registro del reporte digital del cuadro de vacaciones en la sección de Monitoreo de Personal del Departamento de Gestión de Personal.
- **Resultado:** Brinde apoyo en el control y registro del reporte de vacaciones de Monitoreo de Personal del Departamento de Gestion de Personal.



F Jonatan M. S.  
 Jonatan Eduardo Marroquín Garrido  
 DPI 2891 97368 0108  
 Teléfono: 5430-3080

F R. C.  
 Licda. Rosa Castillo Galindo  
 Jefe Sección de Acciones de Personal  
 Depto. Gestión de Personal  
 Dirección de Recursos Humanos  
 MAGA